

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kelly Guadalupe Gonzales Maldonado</u>	CUJ:	<u>2988497710101</u>
Número de contrato:	<u>No. DGDR- 029-241-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 38-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>96612797</u>
Número de Factura:	<u>3099607162</u>	Serie:	<u>6EF2A396</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4.800,00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 54.967,74</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Infraestructura Física</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en desarrollo de lineamientos para la elaboración y revisión de presupuestos
- b) Realizar tareas afines a los servicios que presto
- c) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de proyectos
- d) Apoyar en la supervisión de los trabajos realizados en los diferentes establecimientos publicos recreativos
- e) Apoyar la elaboración de la planificación 2d de diseño de los diferentes proyectos.
- f) Brindar apoyo a los miembros de distintas entidades de los diferentes establecimientos y espacios recreativos de los diferentes departamentos del país, en la planificación para llevar a cabo proyectos relacionados con la Dirección de Infraestructura Física.
- g) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la creación de expedientes de proyectos típicos y atípicos.
- h) Brindar apoyo en la elaboración de perfiles técnicos basados en la revisión de los expedientes de los proyectos típicos y atípicos.
- i) Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas para proyectos solicitados por las autoridades de la Dirección de Infraestructura Física.
- j) Brindar apoyo en la revisión de especificaciones técnicas de los proyectos típicos y atípicos solicitados por las autoridades de la Dirección de infraestructura Física
- k) Brindar apoyo a través de visitas de campo a los proyectos que ejecuta la Dirección de Infraestructura Física
- l) Apoyar en el desarrollo de planos de los proyectos que ejecuta la Dirección de Infraestructura Física.
- m) Brindar apoyo específico a través de investigaciones dentro de su especialidad proponiendo soluciones, modificaciones o cambios fundamentales en atención de las necesidades públicas.
- n) Apoyar con los levantamientos y dibujos solicitados por la dirección de Infraestructura Física de proyectos típicos y atípicos.

Kelly Guadalupe Gonzales Maldonado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Vo. Bo. Henry Barascout Castejón

Director de Infraestructura Física  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Viceministerio del Deporte y la Recreación

Arq. Henry Barascout Castejón  
 Director de Infraestructura Física  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Viceministerio del Deporte y la Recreación